

ДОГОВОР № ____ д/____
о подготовке диссертации на соискание ученой степени доктора наук (докторантура)

г. Санкт-Петербург

« » _____ 202_ г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Санкт-Петербургский институт истории Российской академии наук (СПБII РАН) именуемое в дальнейшем «Институт» или «Принимающая организация», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны,

_____ ,
(полное наименование направляющей организации)

именуемое в дальнейшем «Направляющая организация», в лице _____

_____ ,
(наименование должности, Ф.И.О. представителя направляющей организации)

действующий на основании _____,
(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя направляющей организации)

а также итогов конкурсного отбора (Протокол от «__» _____ 20__ г. № _____), с другой стороны, и _____, именуемый

_____ ,
(Ф.И.О. лица, допущенного к подготовке диссертации)

в дальнейшем «Докторант», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Принимающая организация обязуется предоставить услуги по обеспечению процесса подготовки Докторантом диссертации на соискание ученой степени доктора наук, а Докторант обязуется в установленные сроки осуществить подготовку диссертации на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре по научной специальности _____, по теме _____ и оплатить предоставляемую услугу.

1.2. Срок подготовки диссертации с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

1.3. Научный консультант _____
(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)

1.4. После окончания срока подготовки Докторанту выдается заключение, предусмотренное пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней».

2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

2.1. Права и обязанности Направляющей организации:

2.1.1. Требовать от Докторанта исполнения взятых на себя обязательств по выполнению индивидуального плана;

2.1.2. Запрашивать у Принимающей организации информацию о результатах научно-исследовательской деятельности Докторанта, выполнении им индивидуального плана подготовки диссертации, и о результатах его ежегодного заслушивания на Ученом совете.

2.1.3. Своевременно вносить плату за предоставляемые Докторанту услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора в размере и порядке, определенными настоящим договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату, в случае оплаты услуг Направляющей организацией.

2.1.4. Осуществлять Докторанту ежемесячные выплаты в размере, равном однократному минимальному размеру оплаты труда, дополнительно к заработной плате в порядке и сроки, которые предусмотрены для выплаты заработной платы в течение срока действия договора.

2.1.5. Предоставлять отпуск без сохранения заработной платы на основании заявления работника в случае, если направление в докторантуру влечет за собой невозможность исполнения работником своих трудовых (должностных, служебных) обязанностей.

2.2. Права и обязанности Принимающей организации:

2.2.1. Обеспечить условия для эффективного использования докторантом материально-технической базы Учреждения, его научного потенциала для выполнения индивидуального плана по избранной теме научного исследования в установленные сроки.

2.2.2. Предоставлять Докторанту возможность пользоваться библиотеками (в том числе электронными ресурсами), а также иными информационными ресурсами.

2.2.3. Осуществлять иные расходы на создание условий для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук.

2.2.4. Назначать научного консультанта из числа высококвалифицированных научных кадров, имеющих ученую степень доктора наук, для оказания помощи Докторанту в подготовке диссертации.

2.2.5. Требовать от Докторанта исполнения взятых на себя обязательств по выполнению индивидуального плана.

2.2.6. В установленном порядке утверждать индивидуальный план Докторанта, согласованный с научным консультантом.

2.2.7. В установленном порядке ежегодно заслушивать отчет Докторанта о выполнении его индивидуального плана и выдавать Докторанту заключение о результатах рассмотрения отчета.

2.2.8. Расторгнуть договор в связи с невыполнением Докторантом индивидуального плана подготовки диссертации по результатам ежегодного заслушивания (аттестации) на Ученом совете.

2.2.9. В установленном порядке выдавать Докторанту заключение, предусмотренное пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней».

2.3. Права и обязанности Докторанта:

2.3.1. Докторант должен соответствовать требованиям, перечисленным в статье 4 Положения о докторантуре, а именно иметь:

- ученую степень кандидата наук или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации;

- стаж педагогической и (или) научной работы не менее 5 лет;

- трудовой стаж в направляющей организации не менее 1 года;

- научные достижения, подтвержденные списком работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, и (или) патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке;

- план подготовки диссертации.

2.3.2. За Докторантом сохраняются права по месту работы, которые он имел до направления в докторантуру, включая право на присвоение ученого звания и другие права.

2.3.3. Докторант в рамках проводимых научных исследований вправе пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами Принимающей организации в соответствии с правилами, установленными локальными нормативными актами Принимающей организации.

- 2.3.4. Докторант вправе участвовать в научных исследованиях Принимающей организации по теме диссертации.
- 2.3.5. Докторант обязан:
- 2.3.5.1. Проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом;
 - 2.3.5.2. Своевременно выполнять индивидуальный план;
 - 2.3.5.3. Ежегодно отчитываться в установленном порядке о выполнении индивидуального плана;
 - 2.3.5.4. Указывать при опубликовании научных работ (статей, монографий и пр.), выполненных в период подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре СПБНИИ РАН, аффилиацию СПБНИИ РАН.
 - 2.3.5.5. Соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав Института, Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Института в части, касающейся обязанностей работников Института;
 - 2.3.5.6. Соблюдать технику безопасности и иные специальные правила;
 - 2.3.5.7. Бережно относиться к имуществу Принимающей организации, возмещать ущерб, причиненный имуществу Принимающей организации, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - 2.3.5.8. Своевременно вносить плату за предоставляемые Докторанту Принимающей организацией услуги.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ, ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 3.1. Стоимость услуг, указанных в пункте 1.1. настоящего Договора, за год составляет _____ (_____) рублей ____ копеек, НДС не облагается.
Стоимость оплаты услуг по подготовке диссертации в докторантуре устанавливается приказом директора.
- 3.2. Предусмотренная в п. 3.1. настоящего Договора плата за год подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук вносится два раза в год равными платежами:
- 3.2.1. первый - в течение 10 (десяти) дней с даты заключения настоящего Договора в размере _____ (_____) рублей ____ копеек, НДС не облагается;
 - 3.2.2. Следующая оплата производится в соответствии с графиком платежей (Приложение № 1 к договору).
- 3.3. Направляющая организация и (или) Докторант обязан(-ы) своевременно вносить оплату в размере и порядке, определенными настоящим договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.
- 3.4. Оплата по настоящему Договору осуществляется безналичным расчетом путем внесения денежных средств на счет Принимающей организации, указанный в настоящем Договоре. Обязанность по оплате услуг считается исполненной в момент зачисления денежных средств на счет Принимающей организации.
- 3.5. Принимающая организация вправе изменить стоимость услуг в одностороннем порядке, о чем Направляющая организация и (или) Докторант уведомляется в срок не менее, чем за 15 календарных дней до даты изменения стоимости услуг. Изменение стоимости, определенной договором, оформляется соответствующим соглашением.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
- 4.2. За просрочку оплаты обучения Докторант выплачивает неустойку (пени) в размере 0,2 % от неоплаченной денежной суммы в день.

5. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению Сторон.
- 5.3. В случае отчисления Докторанта по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Принимающей организации и настоящим договором действие договора прекращается с даты издания приказа об отчислении.
- 5.4. Настоящий договор, может быть, расторгнут по инициативе Принимающей организации в одностороннем порядке:
- в случаях просрочки оплаты услуг по подготовке диссертации в докторантуре;
 - невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию услуг по подготовке диссертации в докторантуре вследствие действий (бездействия) Докторанта, выразившихся в не предоставлении отчета о выполнении индивидуального плана и /или невыполнение Докторантом разработанного индивидуального плана (признания результатов работы по итогам ежегодного отчета неудовлетворительными).
- 5.5. Настоящий договор, может быть, расторгнут по инициативе Докторанта:
- в случае досрочной защиты диссертации на соискание ученой степени доктора наук;
 - по собственному желанию.
- 5.6. Настоящий договор, может быть, расторгнут по инициативе Направляющей организации в случае увольнения работника из организации.
- 5.7. При досрочном прекращении договора денежные средства, внесенные в рамках заключенного договора и не затраченные на оказание услуг по подготовке Докторанта в связи с его отчислением, подлежат возврату. Перерасчет производится с даты, указанной в соответствующем приказе об отчислении по письменному заявлению стороны, производящей оплату за обучение Докторанта.
- 5.8. Все изменения к Договору оформляются дополнительными соглашениями к Договору, подписываемыми обеими Сторонами.
- 5.9. Настоящий Договор расторгается в связи с истечением срока подготовки диссертации, указанного в пункте 1.2. настоящего Договора.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента издания Принимающей организацией приказа о зачислении Докторанта в докторантуру СПБНИ РАН и действует до издания Принимающей организацией приказа об отчислении Докторанта из СПБНИ РАН в связи с завершением подготовки диссертации или отчисления из СПБНИ РАН.
- 6.2. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры Договора имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.
- 6.3. Возникшие по настоящему Договору споры разрешаются путем переговоров. При невозможности прийти к согласию споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7. АДРЕСА и РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Принимающая организация: Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Санкт-Петербургский институт истории Российской академии наук (СПБНИ РАН)
Юридический адрес: 197110 Санкт-Петербург, Петрозаводская ул., д.7
ИНН 7813157593 /КПП 781301001/ ОГРН 1027806868176
ОКПО 02698482 /ОКТМО 40394000/ ОКВЭД 72.20 /ОКОПФ 75103 /ОКФС 12
р/с: 03214643000000017200
УФК по г. Санкт-Петербургу (СПБНИ РАН, л/с 20726Ц41060)
БАНК: СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК ПО Г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГУ
г. Санкт-Петербург

К/с 40102810945370000005 /БИК 014030106

E-mail: info@spsbiiran.ru / Т/ф (812) 235-41-98

Направляющая организация: _____
(полное наименование организации)

Адрес: _____ индекс _____

ИНН/КПП _____ р/сч _____

В _____

Кор/сч _____ БИК _____ ОКАТО _____

КБК _____ ОКПО _____

E-mail: _____ / тел./факс _____

Докторант: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

Адрес места жительства: _____

_____ индекс _____

Адрес фактического проживания: _____ индекс _____

Паспорт: серия _____ № _____ кем выдан:

_____, «__» _____ Г.

код подразделения: _____ телефоны: _____

СНИЛС _____ ИНН _____

E-mail: _____

**Принимающая
организация:**

**Направляющая
организация:**

Докторант

Директор

Директор

_____/_____
«__» _____ 20__

_____/_____
«__» _____ 20__

_____/_____
«__» _____ 20__

М.П.

М.П.