



Утверждаю
Директор СПбИИ РАН

Сиренов А. В.

«08» сентября 2020 г.

Положение о докторантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Санкт-Петербургский институт истории Российской академии наук (СПБII РАН)

1. Область применения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок подготовки научных кадров в докторантуре Санкт-Петербургского института истории Российской академии наук (далее Учреждение).
- 1.2. Положение утверждается директором Учреждения. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом директора Учреждения.
- 1.3. Положение размещается на официальном сайте Учреждения (www.spbiiran.nw.ru).

2. Нормативные документы

Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

- Постановление Правительства РФ от 4 апреля 2014 г. № 267 «Об утверждении положения о докторантуре» с изменениями и дополнениями от 2 августа 2016 г., 1 октября 2018 г.
- Устав Учреждения.

3. Термины, определения, обозначения

В настоящем Положении использованы следующие определения:

- "диссертация" - диссертация на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре;
- "докторантура" - форма подготовки научных кадров;
- "докторант" - работник, осуществляющий подготовку диссертации и соответствующий требованиям, указанным в пп. 4.1 и 4.2 настоящего Положения;
- "направляющая организация" - организация, осуществляющая образовательную и/или научную деятельность, работники которой направляются для подготовки диссертаций.

4. Условия и порядок приема в докторантуру

- 4.1. В докторантуру может быть направлен работник, осуществляющий педагогическую и (или) научную (научно-исследовательскую) деятельность в направляющей организации.
- 4.2. В докторантуру принимаются лица, имеющие:
 - a) ученую степень кандидата наук или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации;
 - b) стаж педагогической и (или) научной работы не менее 5 лет;
 - c) трудовой стаж в направляющей организации не менее 1 года;
 - d) научные достижения, подтвержденные списком работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях (не менее 10), и (или) патентов на

изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке.

е) план подготовки диссертации.

4.3. Прием в докторантуру осуществляется при соблюдении следующей процедуры:

- Направляющая организация в срок не позднее 10 дней после принятия решения о направлении работника в докторантуру подает в принимающую организацию письмо-ходатайство об участии работника, направляемого в докторантуру принимающей организации, в конкурсном отборе. К указанному письму-ходатайству, подписанному руководителем направляющей организации и заверенному печатью направляющей организации (при наличии), прилагаются документы, подтверждающие соответствие кандидатуры направляемого в докторантуру работника требованиям настоящего Положения, а также список научных достижений.

4.4. Учреждение должно соответствовать следующим критериям:

- Наличие совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук по выбранной научной специальности в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее - номенклатура).
- Наличие условий для проведения научных исследований, в том числе предоставление докторанту возможности пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами, и ресурсами Учреждения;
- Наличие организационных условий управления процессом подготовки диссертации в соответствии с индивидуальным планом докторанта для оказания докторанту консультационных и иных услуг, необходимых для подготовки диссертации;
- Наличие в сформированном (формируемом) государственном (муниципальном) задании на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ или заключенных (подлежащих заключению) договоров (соглашений, контрактов) на выполнение работ (в том числе с направляющей организацией) либо договоров (соглашений) о предоставлении грантов на проведение работ. При этом направление работ должно соответствовать теме диссертации.

4.5. Порядок проведения конкурса:

- Объявление о возможности проведения докторантами научных исследований в докторантуре, сроках подачи документов для участия в конкурсе и условиях конкурса размещается на официальном сайте Учреждения (www.spbiiran.nw.ru);
- Прием документов в докторантуру начинается 1 февраля года проведения конкурса и завершается 15 июля года проведения конкурса;
- Претендент подает лицу, ответственному за прием в докторантуру, заявление (электронную копию заявления с пометкой «Докторантура») на имя директора Учреждения, содержащее просьбу о допуске его к участию в конкурсе, и пакет документов (до прохождения конкурса возможна подача их электронных копий), подтверждающих его соответствие требованиям, изложенным в пп. 4.1-4.2.
- На основании заявления директор Учреждения издает приказ о рассмотрении заявки на участие в конкурсе на заседании отдела (отделов) тематика работ

которого (которых) включена в план НИР Учреждения и соответствует теме будущей диссертации.

- Претендент обязан представить реферат в письменной форме и (или) доклад на отделе (отделах), в т. ч. дистанционно, позволяющий составить представление о степени владения материалом по теме диссертации, знаниях источников и историографии вопроса, обоснованности перспективы и новизны предпринимаемого исследования.
- Претендент должен иметь не менее 10 публикаций в реферируемых журналах списка ВАК. При наличии меньшего количества публикаций решение о допуске претендента к участию в конкурсе принимает отдел (отделы).
- По итогам заседания отдел принимает решение и оформляет его выпиской из протокола, которая передается ответственному за докторантуру для подачи в Ученый совет.
- Претендент представляет доклад в Ученый совет.
- Ученый совет принимает решение о приеме претендента в докторантуру простым большинством голосов тайным голосованием.
- Решение Ученого совета оформляется выпиской из протокола на официальном бланке Учреждения за подписью председателя Ученого совета (лица, его замещающего) и секретаря Ученого совета.
- Конкурсный отбор должен быть завершён не позднее 31 октября включительно года объявления конкурса.

4.6. Сроком начала докторантуры является дата приказа, издаваемого после подписания Договора всеми заинтересованными сторонами.

5. Порядок подготовки диссертаций в докторантуре

5.1. По результатам конкурсного отбора Учреждение даёт заключение (выписка из протокола) о возможности подготовки диссертаций лицами, участвовавшим в конкурсном отборе. Решением Ученого совета докторанту может быть назначен научный консультант, соответствующий требованиям, предъявляемым к научным консультантам (доктор наук), с которым, в случае назначения, согласовывается индивидуальный план докторанта, утверждаемый Ученым советом.

5.2. Подготовка диссертации осуществляется на договорной основе между направляющей организацией, Учреждением и докторантом. Сроки, место, порядок и финансовые обязательства сторон оформляются «Договором». В случае подготовки диссертации в Учреждении, договор заключается между направляющей организацией и докторантом.

5.3. Типовая форма договора с докторантом утверждается приказом директора и размещается на официальном сайте Учреждения (www.spbiiran.nw.ru).

5.4. Договор должен содержать следующую информацию:

- тема диссертации по научной специальности в соответствии с номенклатурой;
- условия проведения научных исследований докторантом;
- срок подготовки диссертации;
- финансовые обязательства сторон;
- основания и порядок расторжения договора;
- иные условия (по усмотрению сторон), не противоречащие законодательству Российской Федерации.
- Срок докторантуры не может превышать 3-х лет. Договором, предусмотренным п. 5.2 настоящего Положения, может быть установлен менее продолжительный срок.

5.5. Изменение сроков пребывания в докторантуре оформляется дополнительным соглашением к договору.

5.6. Докторант должен быть прикреплен к отделу (отделам), соответствующему (соответствующим) тематике диссертации.

- 5.7. Прикрепление к отделу и назначение научного консультанта осуществляется приказом директора на основании решения Ученого совета Учреждения, принятого простым большинством голосов открытым голосованием.
- 5.8. Отдел (отделы) не реже 1 раза в год заслушивает отчет докторанта и выдает рекомендацию к рассмотрению отчета докторанта на Ученом совете, оформленную выпиской из протокола заседания отдела (отделов).
- 5.9. Ученый совет по представлению отдела заслушивает отчет докторанта о выполнении его индивидуального плана и выдает докторанту заключение о результатах рассмотрения отчета для представления в направляющую организацию на официальном бланке Учреждения за подписью председателя Ученого совета (лица его замещающего) и секретаря Ученого совета.
- 5.10. До окончания срока докторантуры, предусмотренного договором или дополнительным соглашением к нему, докторант предоставляет текст диссертации для обсуждения в отделе (отделах) с последующим представлением в Ученый совет.
- 5.11. Докторант вправе помимо текста диссертации предоставить отчет на заседании отдела и Ученого совета.
- 5.12. В течение одного месяца со дня представления диссертации в Ученый совет Учреждение обязано выдать докторанту заключение, предусмотренное п. 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842 "О порядке присуждения ученых степеней", а также направить копию заключения в направляющую организацию.
- 5.13. Окончание докторантуры оформляется приказом директора Учреждения, но не позднее даты приказа о зачислении в докторантуру, независимо от предоставления текста диссертации. Копия приказа выдается докторанту.

6. Права и обязанности докторанта

- 6.1. Докторант имеет право:
 - а) пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами, и ресурсами Учреждения;
 - б) участвовать в научных исследованиях в т. ч. грантовых проектах Учреждения по теме диссертации;
 - в) получать всю информацию, имеющую отношение к выполнению им своих обязательств по подготовке диссертации;
 - г) осуществлять иные действия, предусмотренные договором, указанным в 5.2. настоящего Положения.
- 6.3. Докторант обязан:
 - а) проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом;
 - б) своевременно выполнять индивидуальный план;
 - в) ежегодно отчитываться перед отделом (отделами) и Ученым советом Учреждения о выполнении индивидуального плана;
 - г) исполнять иные обязанности, предусмотренные договором, указанным в пункте 5.2. настоящего Положения.

7. Финансовые обязательства сторон

- 7.1. Докторант оплачивает пребывание в докторантуре в размере _____ руб. 00 коп. ежегодно. НДС не облагается.
- 7.2. Сумма, определенная договором, вносится на счет, указанный в реквизитах Принимающей организации, два раза в год равными частями, (_____) в

соответствии с графиком платежей. График платежей оформляется Приложением к настоящему договору и является его неотъемлемой частью.

- 7.3. Принимающая сторона оставляет за собой право изменить стоимость услуг, оказываемых по договору, в одностороннем порядке. Принимающая организация уведомляет Докторанта об этом в срок не менее, чем за 15 календарных дней.
- 7.4. Изменение стоимости, определенной договором, оформляется Дополнительным соглашением.