Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
№ 141 от 4 октября 2018 г.

# Положение
# о порядке сообщения работниками федерального государственного бюджетного учреждения науки «Санкт-Петербургский институт истории Российской академии наук» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

## Общее положение.

1. Настоящее Положение определяется порядок сообщения работниками СПбИИ РАН о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника образовательной организации влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника СПбИИ РАН и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации СПбИИ РАН.

3. В настоящем Положении используются следующие понятия:
Под личной заинтересованностью работника СПбИИ РАН, которая влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей, понимается возможность получения работником СПбИИ РАН при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды.
Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами СПбИИ РАН, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации СПбИИ РАН.

4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников СПбИИ РАН и находящихся с ними в трудовых отношениях, вне зависимости от уровня занимаемой ими должности.

## Порядок сообщения.

5. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

6. Работники СПбИИ РАН направляют уведомление на имя руководителя образовательной организации, составленное по форме согласно приложению к настоящему Положению.
Уведомление должно быть подписано лично работником СПбИИ РАН с указанием даты его составления.

7. Уведомление в день поступления регистрируется в Журнале регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - Журнал). Журнал должен быть прошит, пронумерован, а также заверен печатью.

8. Директор СПбИИ РАН по результатам рассмотрения им уведомления принимается одно из следующих решений:
а) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником СПбИИ РАН, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;
б) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником СПбИИ РАН, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;
в) признать, что работником СПбИИ РАН, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

9. В случае принятия решения, предусмотренного пп. б п. 8 настоящего Положения, директор СПбИИ РАН принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует работнику образовательной организации, направившему уведомление, принять такие меры.

10. В случае принятия решений, предусмотренных пп. б и в п. 8 настоящего Положения, директор СПбИИ РАН направляет уведомление на рассмотрение Комиссии по соблюдению требований к должностному поведению работников и урегулированию конфликта интересов федеральном государственном бюджетном учреждении науки «Санкт-Петербургский институт истории Российской академии наук», рассматривает уведомление и принимает решение в установленном порядке.

11. Невыполнение работником образовательной организации обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, является основанием для привлечения его к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ

**УВЕДОМЛЕНИЕ**
**о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов
(нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:
_____
_____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:
_____
_____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании
при рассмотрении настоящего уведомления
(нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г. _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи