

| | | |
|---------------------------------------|--|--|
| | | - тематической |
| 3.4 | Подготовка документальной публикации | печатный лист |
| 4. Прочие платные услуги | | |
| 4.1 | Возмещение эксплуатационных и административно-хозяйственных расходов арендаторами и субарендаторами, а также иными организациями, находящимися на территории учреждения | |
| 4.2 | Сдача специализированным организациям вторичного сырья - лома и отходов драгоценных металлов. | |
| 4.3 | Реализация в установленном порядке устаревшего и неиспользуемого оборудования, производственного и хозяйственного инвентаря и материалов. | |
| 5. Обеспечение сохранности документов | | |
| 5.1. | Обследование физико-химического, технического (физического), биологического состояния архивных документов и печатных изданий (в зависимости от параметров носителя объекта обследования) | ед. хранения, проба |
| 5.2. | Обследование физико-химического, биологического, санитарно-гигиенического состояния, воздушной и световой среды архивохранилищ | куб. м, кв. м, проба |
| 5.3. | Реставрация архивных документов и печатных изданий | лист, кв. дециметр, секунда звучания |
| 5.4. | Консервационно-профилактическая обработка архивных документов на пленочных носителях (машинная, ручная) | пог. м, ед. хранения |
| 5.5. | Ремонт, брошюровка, переплет, подшивка архивных документов на бумажном носителе и печатных изданий (в зависимости от толщины корешка и качества переплетного материала) | лист, ед. хранения |
| 5.6. | Дезинфекция, обеспыливание архивных документов на бумажном носителе и печатных изданий (полистное) | лист, ед. хранения |