

**Положение  
о программе постдок СПбИИ РАН (Postdoctoral program)**

**Общие положения**

1. Положение о программе постдок СПбИИ РАН (далее соответственно – Положение, программа) определяет правовое положение постдока СПбИИ РАН, требования к кандидатам в постдоки, порядок отбора научно-исследовательских проектов, требования и правила оценки деятельности постдоков.
2. Цель программы заключается в разработке перспективных инновационных научно-исследовательских проектов, развитие системы эффективного воспроизводства кадрового потенциала в сфере науки, повышение качества кадрового потенциала науки и мобильности научных кадров.
3. Постдоком является физическое лицо, прошедшее отбор в соответствии с условиями настоящего Положения и Положения о порядке замещения должностей научных работников СПбИИ РАН, с которым заключен срочный трудовой договор на замещение должности младшего научного сотрудника для выполнения научно-исследовательского проекта.
4. Трудовой договор заключается сроком на 11 месяцев, и может быть продлен на тот же срок в случае, предусмотренном настоящим Положением. Постдоки обладают всеми правами и обязанностями, предусмотренными трудовым законодательством и иными нормативными актами.
5. В программе могут принять участие исследователи, защитившие кандидатские диссертации (в т. ч. и на соискание степени PhD, признаваемой в РФ) в течение последних пяти лет, имеющие российское гражданство.

**Порядок представления документов для участия в программе**

6. Объявление о конкурсе для участия в Программе с указанием сроков предоставления документов и требования к кандидатам размещается на официальном сайте СПбИИ РАН ([www.spbiiran.nw.ru](http://www.spbiiran.nw.ru)) на основании приказа директора.
7. Кандидат в постдоки представляет в электронной форме (скан-копии) в адрес электронной почты Ученого секретаря СПбИИ РАН следующие документы:
  - 1) Заявление о согласии участвовать в программе (в свободной форме) на имя директора СПбИИ РАН;
  - 2) Автобиография (с указанием сведений об идентификаторах в международных реферативных базах данных при наличии);
  - 3) Копия диплома о присуждении ученой степени;
  - 4) Автореферат диссертации;

- 5) Список опубликованных научных работ;
- б) Научно-исследовательский проект объемом не более 0,5 а. л., содержащий:
  - а) актуальность и новизну проблемы;
  - б) план исследования;
  - в) ожидаемые содержательные и формальные результаты.
8. Научно-исследовательский проект должен быть сформулирован в рамках плановых тем СПбИИ РАН.

### **Порядок рассмотрения проектов**

9. Ученый секретарь, при соблюдении кандидатом в постдоки требований п. 7 настоящего Положения, отправляет документы на электронный адрес заведующего отделом, в котором объявляется конкурс, с указанием о представлении Заключения отдела по каждому проекту в сроки, указанные в Приказе директора;
10. Направляет тексты научно-исследовательских проектов членам конкурсной комиссии, состоящей из членов Ученого совета (далее Ученый совет), для ознакомления.
11. Заключение отдела должно содержать выводы о
  - а) научном уровне работ кандидата в постдоки;
  - б) научно-исследовательском проекте.
12. Ученый совет на своем заседании в сроки, указанные в Приказе директора:
  - а) принимает к сведению информацию ученого секретаря о кандидатах в постдоки, наличии поступивших документов;
  - б) заслушивает и принимает к сведению Заключение отдела по научно-исследовательским проектам и кандидатам в постдоки;
  - в) рекомендует (или не рекомендует) к работе в качестве постдока путем тайного голосования простым большинством голосов.
13. Директор, на основании рекомендаций Ученого совета, отраженных в Протоколе заседания, заключает с постдоком трудовой договор в соответствии с действующим законодательством.

### **Исследовательская работа над проектом**

14. Постдок при выполнении проекта самостоятелен в выборе способов, методов и характера своей научной исследовательской работы.
15. В течение срока работы над проектом постдок находится в непосредственном подчинении заместителя директора по науке, осуществляющего контроль над работой постдока.
16. В течение последнего месяца работы над проектом постдок обязан представить заместителю директора по науке Отчет о работе, включая в виде приложений тексты статей (опубликованных или в рукописи) с аффилиацией СПбИИ РАН, и выступить с научным докладом по научно-исследовательскому проекту на заседании Ученого совета.

### **Продление участия в программе**

17. В течение последнего месяца работы над проектом постдок может подать заявление (в свободной форме) о продлении своего участия в программе на второй срок (11 месяцев).
18. В этом случае, Ученый совет:
  - а) Заслушивает выступление постдока с научным докладом по научно-исследовательскому проекту, в т. ч. и дистанционно (может быть рассмотрен текст отчета в отсутствии постдока);
  - б) заслушивает мнение заместителя директора по науке, прилагаемое в письменной форме;
  - в) путем открытого голосования простым большинством голосов признает (не признает) результаты отчета постдока и рекомендует (или не рекомендует) к продлению работы над проектом.
19. Директор, на основании рекомендаций Ученого совета, отраженных в Протоколе заседания, принимает решение о продлении работы над проектом в качестве постдока, с которым заключается договор в соответствии с действующим законодательством.

