

ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение по образовательным программам высшего образования -
программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в
Санкт-Петербургский институт истории Российской академии наук в 2024 году

1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в Санкт-Петербургский институт истории Российской академии наук в 2023 году (далее - Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122;

- Порядком приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Порядок приёма), утвержденным Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.08.2021 № 721;

- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 30 октября 2023 г. № 1036;

- Уставом федерального государственного бюджетного учреждения науки Санкт-Петербургский институт истории Российской академии наук и другими локальными актами СПбИИ РАН.

1.2. Настоящие Правила регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) в Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Санкт-Петербургский институт истории Российской академии наук (далее – СПбИИ РАН, Институт) на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

1.3. Институт осуществляет прием на обучение по программам аспирантуры на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

1.4. Для организации приема на обучение по программам аспирантуры поступающих в СПбИИ РАН, создается Приемная комиссия СПбИИ РАН (далее – Приемная комиссия). Председателем Приемной комиссии является Директор СПбИИ РАН. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии определяются Положением о ней.

1.5. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

1.6. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее - целевая

квота).

1.7. Приемная комиссия размещает документы, регламентирующие организацию приема в СПБ ИИ РАН на обучение по программам аспирантуры, в том числе работу Приемной комиссии, а также всю необходимую информацию на официальном сайте СПБ ИИ РАН <http://www.spbiiran.ru> (далее – официальный сайт) на странице Приемной комиссии <https://spbiiran.ru/institute/education/aspirantura-spbii-ran>. Указанный источник информации является единственным официальным источником информации об организации приема в СПБ ИИ РАН на программы аспирантуры, в том числе о работе Приемной комиссии.

1.8. Прием в СПБ ИИ РАН осуществляется на первый курс для обучения по программам аспирантуры по очной форме.

1.9. Институт осуществляет прием на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждому из этих условий:

- по совокупности нескольких научных специальностей в пределах группы научных специальностей 5.6. Исторические науки;
- отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр)

1.10. В 2024 году Приемная комиссия Института объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее - прием на обучение) на следующие специальности:

5.6.1. Отечественная история;

5.6.2. Всеобщая история;

5.6.5. Историография, источниковедение, методы исторического исследования.

1.11. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова", федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Санкт-Петербургский государственный университет", или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково", или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. N 216-ФЗ "Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного

научно-технологического центра ;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

1.12. Институт может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в установленные им сроки.

2. Организация информирования поступающих

2.1. В целях информирования о приеме на обучение Приемная комиссия размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте <http://www.spbiiran.ru> на странице Приемной комиссии <https://spbiiran.ru/institute/education/aspirantura-spbii-ran/>.

2.2. Не позднее 20 января 2024 г.:

2.2.1. правила приема, в том числе:

- сроки проведения приема на обучение;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;
- порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;

2.2.2. количество мест для приема на обучение;

2.2.3. перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

- наименование вступительного испытания;
- максимальное количество баллов;
- минимальное количество баллов;
- приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;
- форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;
- информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

2.2.4. информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно - прием документов; документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если организация осуществляет прием документов в электронной форме посредством электронной почты);

2.2.5. образец договора об оказании платных образовательных услуг (при объявлении приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг);

2.2.6. информация о наличии общежития(ий);

2.3. не позднее 10 апреля года приема на обучение:

2.3.1. количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;

2.3.2. сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков, поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление), издания приказа (приказов) о зачислении);

2.3.3. информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;

2.4. не позднее чем за 2 месяца до приема документов на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - количество указанных мест;

2.5. не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний.

2.6. Институт обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

2.7. Институт обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

2.8. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее - лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

3. Прием документов

3.1. Для поступления на обучение поступающий подает заявление на имя директора СПБНИИ РАН (Приложение 1) с приложением необходимых документов (далее - документы, необходимые для поступления).

3.2. Приемная комиссия принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Приложение 2).

3.3. Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее - заявление о приеме), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления.

3.4. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- ознакомление поступающего с правилами приема, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний;
- при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании аспирантуры, диплома кандидата наук;
- ознакомление поступающего с уставом СПБНИИ РАН;
- ознакомление поступающего со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- ознакомление поступающего с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.5. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

3.5.1. Документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации).

3.5.2. Оригинал или копию документа об образовании и о квалификации, подтверждающего обучение по образовательным программам высшего образования – программам специалитета или магистратуры. В том числе документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования. Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца. Поступающий

может представить один или несколько документов установленного образца.

3.5.3. Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее - страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).

3.5.4. Две фотографии, которые должны быть сделаны в текущем календарном году (3x4).

3.5.5. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность.

3.5.6. Документы, подтверждающие индивидуальные достижения, результаты которых учитываются при приеме на обучение.

3.5.7. Реферат (10000-15000 знаков) по научной проблеме, соответствующей специальности, на которую планируется поступление.

3.5.8. Портфолио.

3.5.9. Автобиография.

3.6. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

3.7. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3.8. Поступающие представляют документы, необходимые для поступления, лично либо через доверенное лицо при предъявлении последним выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

3.9. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в организацию одним из следующих способов:

3.9.1. Представляются в организацию лично поступающим по адресу г. Санкт-Петербург, Петрозаводская ул., д.7, литера Б, ком. 26, вторник, четверг с 12.00 до 17.00;

3.9.2. Направляются в организацию через операторов почтовой связи общего пользования по адресу 197110, Россия, Санкт-Петербург, Петрозаводская ул., д.7, отдел аспирантуры;

3.9.3. Направляются в организацию в электронной форме на электронный адрес aspirantura@spbiiran.ru.

3.10. Сроки приема документов:

Начало приема документов — 01.07.2024.

Окончание приема документов — 24.09.2024.

3.11. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в организацию лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

3.12. Институт осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.13. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее - отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (далее - отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

Институт возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца в трехдневный срок.

3.14. Институт возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в день обращения. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в организации.

4. Проведение вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих

4.1. Поступающий допускается к вступительным испытаниям при получении положительного отзыва предполагаемого научного руководителя на реферат и (или) по результатам собеседования по научной проблеме, соответствующей специальности, на которую планируется поступление.

4.2. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

4.3. Вступительные испытания проводятся в устной форме на русском языке за исключением вступительных испытаний по иностранному языку, которые проводятся на русском языке и на иностранном языке.

Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

- специальная дисциплина;
- иностранный язык (английский, немецкий, французский).

На вступительном испытании по специальной дисциплине поступающий вытягивает билет, который состоит из 3-х вопросов, каждый вопрос оценивается по 12-балльной шкале. Оценка от 1 до 4 баллов включительно является неудовлетворительной.

Вступительные испытания по иностранному языку оцениваются по 12-балльной шкале. Оценка от 1 до 4 баллов включительно является неудовлетворительной.

4.4. Приемная комиссия вправе проводить вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий.

4.5. Проведение вступительного испытания с использованием дистанционных технологий и сервиса наблюдения (прокторинга) за вступительным испытанием осуществляется посредством видеосвязи в режиме реального времени в индивидуальном порядке.

Место проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий должно быть обеспечено соответствующим оборудованием: персональный компьютер, Интернет, вебкамера, встроенные или выносные динамики и микрофон, программное обеспечение, определенное Институтом как необходимое для проведения вступительного испытания.

Поступающему необходимо проверить наличие и функционирование указанного оборудования, подтвердить факт наличия и функционирования указанного оборудования путем отправки соответствующего подтверждения в электронной форме в адрес Института до начала вступительного испытания.

Перед началом вступительного испытания средствами телеконференцсвязи (веб-камерой) проводится проверка наличия у поступающего документа, удостоверяющего личность, и идентификация личности поступающего. Подготовка к ответу и ответ поступающего осуществляется за тем же рабочим местом, где произведена процедура идентификации. Поступающий выполняет задания, не завершая интернет-соединения и не отключая камеры и микрофона.

В случае невозможности осуществления непрерывной видеосвязи, результаты

вступительного испытания аннулируются. В случае технического сбоя при прохождении вступительного испытания с использованием дистанционных технологий, произошедшему не по вине поступающего, последнему выделяется резервный день для прохождения вступительного испытания.

4.6. Вступительное испытание может проводиться одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп, поступающих.

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

4.7. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

4.8. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания Правил приема уполномоченные должностные лица Института составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания - также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

4.9. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания. Помимо официального сайта Институт может объявлять указанные результаты иными способами, определяемыми Институтом.

4.10. По результатам вступительного испытания, проводимого Институтом самостоятельно, поступающий имеет право подать в Приемную комиссию Института апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

4.11. Перечень индивидуальных достижений (Приложение 3), учитываемых при приеме на обучение, и порядок их учета устанавливаются Институтом самостоятельно. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

5. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов

5.1. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов Институт обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно - специальные условия, индивидуальные особенности).

5.2. При очном проведении вступительных испытаний в Институте обеспечивается беспрепятственный доступ поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

5.3. Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не должно превышать: при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания

большого числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Института или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

5.4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов может быть увеличено по решению Приемной комиссии Института, но не более чем на 1,5 часа.

5.5. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

5.6. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

5.7. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

5.7.1. для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

- при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

5.7.2. для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

5.7.3. для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

- предоставляются услуги сурдопереводчика;

5.7.4. для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5.7.5 для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению приемной комиссии Института проводятся в письменной форме;

5.7.6. для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями

двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению приемной комиссии Института проводятся в устной форме.

5.7.7. Условия, указанные в разделе 5 настоящих Правил, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

6. Формирование ранжированных списков, поступающих и зачисление

6.1. По результатам вступительных испытаний Приемная комиссия Института формирует ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее - конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

6.2. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

6.2.1. по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

6.2.2. при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной Институтом;

6.2.3. при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 6.2.1 и 6.2.2 настоящего пункта, - по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

6.3. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

- сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

- сумма баллов за вступительные испытания;

- количество баллов за каждое вступительное испытание;

- количество баллов за индивидуальные достижения;

- наличие оригинала документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

6.4. В день завершения приема заявления о согласии на зачисление до 18.00 поступающие представляют:

для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа установленного образца (документ об образовании и о квалификации, подтверждающего обучение по образовательным программам высшего образования – программам специалитета или магистратуры). Поступающий на обучение в рамках контрольных цифр не вправе одновременно представлять в различные организации оригинал документа установленного образца;

для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг -

оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, договор об оказании платных образовательных услуг.

6.5. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в организации оригинала документа установленного образца по состоянию на день издания приказа о зачислении.

6.6. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

6.7. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, Приемная комиссия может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

6.8. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению Приемной комиссии. При принятии указанного решения Приемная комиссия зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов (сумму баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения), необходимую для зачисления (далее - установленная сумма конкурсных баллов), и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов не менее установленной суммы конкурсных баллов.

6.9. Зачисление оформляется приказом о зачислении.

6.10. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

7. Особенности приема на целевое обучение

7.1. Институт устанавливает целевую квоту в соответствии с квотой приема на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, или количеством мест для приема на целевое обучение, установленным учредителем.

7.2. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности.

7.3. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона N 273-ФЗ (далее - заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

7.4. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 3.5. Правил приема, договор о целевом обучении (оригинал договора, или копию договора, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию договора с предъявлением его оригинала).

7.5. В случае если федеральный государственный орган детализировал целевую квоту по научной специальности путем установления количества мест с указанием заказчиков целевого обучения (далее - детализированная целевая квота):

- Институт проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;
- поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной научной специальности;
- при наличии мест в пределах целевой квоты, в отношении которых не указаны заказчики, такие места являются детализированной целевой квотой, в конкурсе по которой участвуют поступающие, заключившие договор о целевом обучении с заказчиками, не указанными по другим детализированным целевым квотам;
- не заполненные места детализированных целевых квот используются в соответствии с пунктом 6.6. Правил приема.

8. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

8.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

8.2. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.5. правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

8.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 3.5 Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

8.3. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

9. Правила подачи и рассмотрения апелляций

9.1. После объявления результатов вступительного испытания в случае несогласия с результатом соответствующего испытания поступающий в порядке, который предусмотрен Правилами подачи и рассмотрения апелляций, поступающий может подать обоснованное письменное апелляционное заявление (далее – апелляцию). Апелляция может быть подана и при наличии, по мнению поступающего, нарушений Правил проведения вступительных испытаний.

9.2. Апелляция подается лично поступающим в письменной форме на имя председателя апелляционной комиссии в день объявления результатов или на следующий рабочий день после объявления результатов вступительного испытания. Апелляция подается поступающим по электронной почте на адрес aspirantura@sbiiran.ru

9.3. В апелляции должны быть приведены конкретные аргументы несогласия с оценкой или изложены факты, свидетельствующие о нарушении Правил проведения

вступительных испытаний.

9.4. Апелляционное заявление по конкретному вступительному испытанию рассматривается на следующий рабочий день после его подачи.

9.5. Состав Апелляционной комиссии утверждается приказом директора СПБНИ РАН.

9.6. В рассмотрении апелляции принимают участие не менее трех членов апелляционной комиссии.

9.7. Поступающий вправе присутствовать при рассмотрении апелляций посредством системы аудио- и видеоконференцсвязи.

9.8. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

9.9. По результатам работы апелляционной комиссии оценка может быть повышена, понижена, оставлена без изменений.

9.10. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов.

9.11. Решение апелляционной комиссии, оформленное протоколом, утверждается ответственным секретарем Приемной комиссии и является окончательным. Оформленное протоколом решение Апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего путем направления протокола по электронной почте не позднее рабочего дня, следующего за днем рассмотрения апелляционных заявлений.

9.12. Решение Апелляционной комиссии об изменении оценки вступительного испытания (как в сторону повышения, так и в сторону понижения оценки) отражается в результатах вступительного испытания.

9.13. Протоколы решений Апелляционной комиссии хранятся в течение сроков, регламентированных номенклатурой дел.

Рег. № _____

Директору Санкт-Петербургского института истории
Российской академии наук
д.и.н. А.В. Сиренову

от _____

(Ф.И.О. поступающего)

телефон: _____

адрес электронной почты: _____

Заявление

о приеме на обучение по образовательной программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Я, _____,
прошу допустить меня к участию в конкурсе среди поступающих на обучение по образовательной программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре СПбИИ РАН на научную специальность

5.6.1. Отечественная история

5.6.2. Всеобщая история

5.6.5. Историография, источниковедение, методы исторического исследования

Форма обучения: очная

Основа обучения:

бюджетная

по договорам с оплатой стоимости обучения

Сдаю вступительный экзамен по _____ языку.
(английский язык/ немецкий язык/ французский язык)

О себе сообщаю:

дата рождения _____

место рождения (страна, город) _____

пол: мужской женский

гражданство: _____

паспорт (документ, удостоверяющий личность): серия _____ номер _____

кем и когда выдан _____

СНИЛС _____

адрес постоянной регистрации: _____

почтовый адрес: _____

телефон: _____

адрес электронной почты: _____

Образование: окончил(а) в _____ году _____
документ об образовании (серия, номер и дата выдачи) _____

оригинал копия

уровень предыдущего образования (полученная квалификация): _____

направление подготовки (специальность), по которому (по которой) было получено предыдущее образование: _____

высшее образование данного уровня: получаю впервые
 имею _____
указать учебное заведение

Трудовой стаж на момент подачи заявления в СПБНИИ РАН: не имею
 имею _____ лет

Сведения о необходимости создания специальных условий при проведении вступительных экзаменов в связи с инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий): _____

Имею индивидуальные достижения: _____

(или: Индивидуальных достижений не имею).

В случае непоступления на обучение прошу вернуть поданные оригиналы документов следующим способом: _____.

" ___ " _____ г.

(подпись) (Ф.И.О.)

С Уставом СПБНИИ РАН, лицензией на осуществление образовательной деятельности (с приложением), с правилами приема, утвержденными СПБНИИ РАН, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а)

(подпись)

С информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов ознакомлен(а) _____.
(подпись)

СОГЛАСИЕ

поступающего в аспирантуру Санкт-Петербургского института истории Российской академии наук, на обработку персональных данных

Я,

(Ф. И. О.)

зарегистрированный по адресу:

проживающий по адресу:

Паспорт серия номер

выдан

(наименование органа, выдавшего паспорт)

предоставляю следующие документы, содержащие мои персональные данные:

№ п/п	Наименование документа	
1.	Копию паспорта	
2.	Копию Страхового свидетельства государственного пенсионного страхования	
3.	Копии документов об образовании, ученом звании, ученой степени	
4.	Фотография	
5.	Копию Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе	
6.	Копию трудовой книжки	
7.	Документы, содержащие информацию медицинского характера	
8.	Иные документы в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации	

в связи с обучением / подачей заявления о приеме для обучения по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, даю согласие СПбИИ РАН на обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (за исключением распространения), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных) автоматизированным и неавтоматизированным способами, моих персональных данных, необходимых для организации и осуществлении образовательного процесса в целях исполнения обязанностей в рамках образовательных отношений (вытекающих из образовательных отношений) / организации приема и выполнения требований законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных нормативных актов СПбИИ РАН, в том числе:

- законодательства об образовании,
- пенсионного законодательства,
- законодательства о социальном страховании и социальном обеспечении,
- законодательства о воинской обязанности и военной службе,
- нормативных документов банков, в которые осуществляется перечисление стипендии, премий, материальной помощи, компенсаций, и иных видов выплат.

Согласие дано на обработку СПБНИ РАН моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, пол, дату, месяц, год и место рождения, адрес регистрации по месту жительства или временного пребывания, сведения об образовании, профессии, специальные категории: сведения о состоянии здоровья, в том числе информация об инвалидности, контактную информацию, паспортные данные (или данные иного представленного документа, удостоверяющего личность), сведения об общегражданском заграничном паспорте (серия, номер, кем и когда выдан) информацию о гражданстве, информацию о дополнительном образовании, сведения о визе, разрешении на работу, миграционные карты, проездные документы (для иностранных граждан), информация о воинском учете, сведения о наградах и поощрениях, личная фотография, биография, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), место работы, в том числе сведения о ранее занимаемых должностях, стаж работы, сведения, необходимые для работы с финансовыми организациями и совершения банковских операций в интересах обучающихся, фото-/видеоизображения.

В случае изменения заявленных мною в соответствии с настоящим согласием персональных данных, в частности, адреса регистрации / проживания / пребывания, обязуюсь сообщать о соответствующих изменениях с предоставлением актуальных персональных данных в срок, не позднее 3 рабочих дней со дня указанного изменения.

Согласие действует до момента достижения целей обработки персональных данных или в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов.

« _____ » 2024 г. _____ / _____

СОГЛАСИЕ

поступающего в аспирантуру Санкт-Петербургского института истории Российской академии наук на распространение персональных данных

Я,

_____ (Ф. И. О.)

зарегистрированный по адресу: _____

проживающий по адресу: _____

Паспорт серия _____ номер _____
выдан « _____ » Г. _____

_____ (наименование органа, выдавшего паспорт)

поступающий в 2022 году в аспирантуру СПБИИ РАН на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии со ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на распространение путем опубликования на официальном сайте СПБИИ РАН (<http://www.spbiiran.nw.ru>) следующей информации обо мне в связи с подачей заявления о приеме для обучения по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре:

фамилия, имя, отчество;

специальность, выбранную для участия в конкурсе;

форма обучения, условия обучения;

результаты вступительных испытаний;

информация об индивидуальных достижениях, учитываемых при поступлении в соответствии с Правилами приема.

Согласие действует до момента достижения целей обработки персональных данных или в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов.

« _____ » 2024 г. _____ / _____

В случае моего зачисления в аспирантуру СПБИИ РАН я даю согласие на распространение путем опубликования (при необходимости) на официальном сайте СПБИИ РАН (<http://www.spbiiran.nw.ru>) следующей информации обо мне в связи с обучением в аспирантуре:

Фамилия, имя, отчество;

Наименование специальности;

Форма обучения, условия обучения;

Информация о достижениях в области учебы, научной и исследовательской области;

Информация о поощрениях/взысканиях дисциплинарного характера, связанных с обучением в аспирантуре СПБИИ РАН;

Фото- и видеоизображения.

Согласие действует до момента достижения целей обработки персональных данных или в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов.

« _____ » 2024 г. _____ / _____

Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

2. Перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета:

Перечень индивидуальных достижений	Категория учёта	Количество начисляемых баллов
Наличие научных публикаций, соответствующих профилю научной специальности (оценивается одна научная публикация)	Научные публикации в периодических изданиях перечня ВАК, отнесенных к 1 категории. Научные публикации в периодических изданиях, индексируемых в наукометрических базах данных Web of Science, включая RSCI и Scopus.	3
	Научные публикации в периодических изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных РИНЦ или перечня ВАК, отнесенных к 2 и 3 категориям.	2
	Статьи в прочих научных изданиях, прочие публикации (журналах, сборниках, тезисы, рецензии и т.д.)	1
Документы и материалы, подтверждающие участие поступающего в научных мероприятиях, соответствующих профилю образовательной программы (оценивается одно мероприятие)	Участие поступающего в исследовательских проектах, поддержанных грантами	1
	Участие в научных конференциях, подтвержденное публикацией, программой конференции или сертификатом участника	1
	Дипломы победителей и лауреатов конкурсов научных работ и студенческих олимпиад	1
	Документы, подтверждающие назначение именных и/или специальных стипендий министерств, ведомств, фондов, образовательных учреждений. (Наличие двух и более стипендий количество баллов не увеличивает)	1
Академические успехи в области соответствующей профилю образовательной программы	Наличие диплома магистра или специалиста с отличием	1
	Наличие стажа работы по специальности не менее 1 (одного) года	1
	Максимальная сумма баллов:	7