

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Ученого совета
Федерального государственного
бюджетного учреждения науки
Санкт-Петербургский институт истории
Российской академии наук
протокол № 7 от « 23 » мая 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ВЫБОРОВ ДИРЕКТОРА
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Санкт-Петербургский институт истории
Российской академии наук
(СПБИН РАН)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения выборов директора Федерального государственного бюджетного учреждения науки Санкт-Петербургский институт истории Российской академии наук (СПБИН РАН) (далее - Положение), определяет порядок подготовки и проведения выборов директора Федерального государственного бюджетного учреждения науки Санкт-Петербургский институт истории Российской академии наук (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Федеральным законом от 27 сентября 2013 г. № 253-ФЗ «О Российской академии наук, реорганизации государственных академий наук и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июня 2014 г. № 521 «Об утверждении Положения о порядке и сроках согласования и утверждения кандидатур на должность руководителя научной организации, переданной в ведение Федерального агентства научных организаций»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2013 г. № 682 «Об утверждении Положения о Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- Уставом Учреждения.

1.3. Инициатором выборов директора Учреждения является Минобрнауки России.

1.4. Организатором выборов директора Учреждения является Ученый совет Учреждения.

1.5. Настоящее Положение после утверждения Ученым советом Учреждения размещается на информационных стендах и на сайте Учреждения.

2. Выдвижение кандидатов

2.1. Началом проведения выборов директора Учреждения является дата, указанная в информационном сообщении, размещаемом на официальном сайте Минобрнауки России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», о начале приема документов кандидатов на должность директора Учреждения.

2.2. Рекомендации о выдвижении Ученым советом Учреждения кандидатов (не менее двух) на должность директора Учреждения принимаются на заседании Ученого совета Учреждения.

2.3. Кандидатуры, выдвигаемые Ученым советом Учреждения, определяются по результатам тайного голосования, проводимого после выступления претендентов (не более 10 мин) и дискуссии. При голосовании каждый член Ученого совета вправе проголосовать за любое число претендентов. Претенденты, за которых при наличии кворума (не менее половины состава Ученого совета) проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Ученого совета, считаются выдвинутыми кандидатурами. В случае, если поддержку получил менее двух кандидатов, проводится дополнительное голосование.

2.4. Решение Ученого совета о выдвижении кандидатов оформляется протоколом. Протокол должен включать данные о количестве членов Ученого совета, участвующих в заседании, количестве принимавших участие в голосовании по выдвижению кандидатур, количестве голосов, поданных за выдвинутые кандидатуры и против.

2.5. Должность директора Учреждения замещается лицом в возрасте не старше семидесяти лет независимо от срока действия трудового договора.

2.6. Одно и то же лицо не может замещать должность Директора Учреждения более трех сроков.

3. Выборы Директора

3.1 Директор Учреждения избирается коллективом Учреждения из числа кандидатур, согласованных президиумом РАН и одобренных комиссией по кадровым вопросам при Президенте Российской Федерации по науке и образованию с последующим утверждением Министерством.

3.2 В процедуре выборов участвуют не менее двух кандидатов.

3.3. Выборы Директора Учреждения проводятся в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня утверждения Министерством кандидатур на должность Директора Учреждения. Дата проведения выборов утверждается решением Ученого совета Учреждения.

3.4. Ученый секретарь Учреждения в течение трех рабочих дней после утверждения кандидатур Минобрнауки России, размещает информацию о них, справку-аннотацию о научной и научно-организационной деятельности и основные положения программы развития Учреждения каждого из кандидатов на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационных стендах Учреждения, а также передает руководителям структурных подразделений Учреждения для рассмотрения коллективом Учреждения. В день голосования информация о кандидатах размещается вблизи пункта голосования.

3.5. После утверждения Минобрнауки России кандидатов на должность директора Учреждения проводится Ученый совет Учреждения, на котором утверждается дата проведения выборов директора Учреждения.

3.6. Для проведения выборов директора Учреждения в срок не позднее, чем за 10 календарных дней до даты проведения выборов Ученый совет Учреждения формирует (предлагает и утверждает) избирательную комиссию из числа работников Учреждения в составе не менее 6 и не более 9 человек, а также назначает председателя и секретаря избирательной комиссии путем открытого голосования. Членом избирательной комиссии не может быть кандидат на должность директора. В комиссию входят члены Ученого совета, число которых должно составлять не менее половины от числа членов комиссии, а также штатные работники Учреждения, не являющиеся членами Ученого совета. В работе комиссии могут участвовать в качестве наблюдателей по одному представителю от каждого кандидата, а также председатель и секретарь Ученого совета.

В день выборов в Институте может присутствовать в качестве наблюдателя представитель (представители) Минобрнауки России.

3.7. Отдел кадров Учреждения не позднее, чем за пять календарных дней до даты проведения выборов представляет в избирательную комиссию Учреждения список всех работников, с которыми Учреждением заключены трудовые договоры (далее - список работников); и не позднее, чем за один календарный день до даты проведения выборов представляет в избирательную комиссию Учреждения список работников, уточненный

на дату проведения выборов.

3.8. О дате, времени, месте проведения выборов и графике голосования работников избирательная комиссия оповещает коллектив Учреждения не позднее, чем за пять календарных дней до даты проведения выборов путем размещения печатных материалов на информационных стендах Учреждения, уведомления руководителей структурных подразделений, размещения объявлений на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.9. Избирательная комиссия не позднее, чем за пять дней до дня выборов изготавливает бюллетени для голосования (Образец бюллетеня - Приложение № 1). Число изготовленных бюллетеней равно числу работников Учреждения плюс не более 10% запасных бюллетеней. В правом верхнем углу бюллетеня ставятся подписи председателя и секретаря Избирательной комиссии, которые заверяются гербовой печатью Учреждения. Заверенные бюллетени являются документами строгой отчетности. Незаверенные избирательные бюллетени признаются бюллетенями неустановленной формы и при подсчете голосов не учитываются.

3.10. В день выборов избирательная комиссия проводит регистрацию участников голосования на основе списка работников по предъявлении ими документа, удостоверяющего личность.

3.11. При регистрации участник голосования получает один избирательный бюллетень (далее - бюллетень) и расписывается в соответствующей графе списка избирателей.

3.12. В бюллетень для голосования включаются в алфавитном порядке все кандидаты, утвержденные в установленном порядке Минобрнауки России.

3.13. Для проведения голосования Избирательная комиссия организует пункт, который должен быть оборудован, в том числе, стендами с информацией о кандидатах. Место расположения избирательного пункта устанавливается приказом директора Учреждения.

3.14. В день выборов, до начала голосования, председатель избирательной комиссии опечатывает урну для голосования в присутствии членов избирательной комиссии, представителя (представителей) Минобрнауки России и представителей кандидатов.

3.15. Работники, не имеющие возможности проголосовать в назначенный срок по причине временной нетрудоспособности (обязательно наличие листка нетрудоспособности), служебной командировки, отпуска (предоставляется справка из отдела кадров), могут проголосовать досрочно, написав заявление (по форме согласно Приложению 2) на имя председателя избирательной комиссии. Досрочное голосование проводится не ранее, чем за пять дней до даты выборов и не позднее, чем за один день до даты выборов. При досрочном голосовании работник расписывается в списке избирателей за полученный бюллетень и после совершения выбора передает бюллетень в запечатанном конверте в избирательную комиссию председателю или секретарю на ответственное хранение. В день выборов эти бюллетени без вскрытия запечатанного конверта помещаются председателем избирательной комиссии в урну.

3.16. В день выборов собрание коллектива Учреждения открывает председатель избирательной комиссии, после чего собрание открытым голосованием избирает председателя и секретаря общего собрания.

3.17. Выборы директора Института проводятся тайным голосованием. Каждый работник голосует лично за одного из кандидатов

3.18. Голосование проходит в оборудованном помещении. Бюллетень записывается в специально оборудованном месте или комнате для тайного голосования путем проставления работником любого знака в квадрате, относящегося к кандидату, в пользу которого сделан выбор. Бюллетень, в котором знак проставлен более чем в одном квадрате или не проставлен ни в одном квадрате - считается недействительным.

3.19. Заполненный бюллетень работник опускает в опечатанный (опломбированный) ящик для голосования.

3.20. Если голосующий считает, что при заполнении бюллетеня совершил ошибку, он

вправе до опускания бюллетеня в урну для голосования обратиться к председателю избирательной комиссии с просьбой выдать ему новый бюллетень взамен испорченного.

3.21. Председатель избирательной комиссии выдает новый бюллетень, делает соответствующую отметку в списке против фамилии данного работника и расписывается. На испорченном бюллетене председатель избирательной комиссии делает соответствующую запись и заверяет ее своей подписью. Данная запись заверяется также подписью секретаря избирательной комиссии.

3.22. Количество испорченных бюллетеней отражается в протоколе (по форме согласно Приложению 3). После окончания голосования и подведения итогов, испорченные и неиспользованные бюллетени запечатываются в конверт вместе с остальными документами.

3.23. В день выборов кандидатам на должность Директора предоставляется право изложить основные положения программы развития Учреждения и ответить на вопросы работников Учреждения.

3.24. Кандидатура Директора считается избранной коллективом Учреждения, если за нее проголосовало большинство участвующих в голосовании работников Учреждения, при условии участия в голосовании более половины работников Учреждения.

4. Подсчет голосов

4.1. Подсчет голосов после окончания голосования осуществляется членами избирательной комиссии. При подсчете голосов может присутствовать кандидат или его доверенное лицо, а также представитель (представители) Министерства.

4.2. После завершения голосования члены избирательной комиссии подсчитывают неиспользованные бюллетени, число которых вносится в протокол.

4.3. После проверки печатей урна вскрывается, члены избирательной комиссии подсчитывают поданные за каждого кандидата голоса, отделяя недействительные бюллетени. После подсчета голосов секретарем избирательной комиссии заполняется протокол (в двух экземплярах по форме согласно Приложению 3), который должен содержать следующие сведения:

- место проведения выборов;
- дату голосования;
- общее число работников, внесенных в список работников, число зарегистрированных участников голосования, общее число избирательных бюллетеней, число бюллетеней, выданных участникам голосования, число действительных бюллетеней, число недействительных бюллетеней, число бюллетеней, выданных взамен испорченных, число голосов участников голосования, поданных за каждого из кандидатов, включенных в действительные бюллетени; фамилии и инициалы председателя, секретаря и всех членов избирательной комиссии;
- протокол избирательной комиссии с результатами подписывается всеми членами избирательной комиссии с проставлением даты его подписания.

4.4. Особые мнения членов избирательной комиссии, а также наблюдателей (кандидат или его доверенное лицо, представитель (представители) Минобрнауки России), при их наличии, приобщаются к протоколу избирательной комиссии как неотъемлемая часть в виде отдельной справки, которая также подписывается всеми участниками избирательной комиссии.

4.5. Избранной коллективом Учреждения на должность директора Учреждения считается кандидатура, набравшая наибольшее число голосов участвующих в голосовании работников Учреждения, при условии участия в голосовании более половины работников Учреждения.

4.6. В том случае, когда два или более кандидатов набрали равное наибольшее число голосов, проводится второй тур голосования, в котором участвуют указанные кандидаты. Во втором туре, который проводится не позднее 5 календарных дней после первого тура

выборов, избранным считается кандидат, за которого проголосовало большинство участвующих в голосовании работников Учреждения.

4.7. В случае признания выборов директора Учреждения несостоявшимися, проводятся повторные выборы директора в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

4.8. Решение коллектива Учреждения о выборах Директора Учреждения на основании протокола избирательной комиссии оформляется протоколом в двух экземплярах, который утверждается председателем Ученого совета Учреждения на следующий рабочий день после проведения голосования.

Один экземпляр протокола в течение пяти календарных дней со дня проведения выборов направляется в Минсбрнауки России.

4.9. После направления протокола в Минобрнауки России решение коллектива Учреждения о выборах Директора Учреждения публикуется на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.10. Документация избирательной комиссии, включая второй экземпляр протокола избирательной комиссии, экземпляр протокола, оформляющего решение коллектива Учреждения, бюллетени, список работников передаются председателем избирательной комиссии ученому секретарю Учреждения.

4.11. Указанная документация и бюллетени подлежат передаче по акту на хранение в архив Учреждения и хранению в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации, но не менее срока полномочий избранного директора Института.